



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №29 «ЕЛОЧКА»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»)**

ПРИКАЗ

г. Нижневартовск

от 28 февраля 2022 г.

№ 132

О реализации дорожной карты
Программы по развитию личностного
потенциала в ХМАО-Югре

На основе протокола №1 экспертной комиссии от 22.02.2022 года конкурсного отбора заявок образовательных организаций на участие в реализации программы по развитию личностного потенциала в ХМАО-Югре,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и реализовать дорожную карту Программы по развитию личностного потенциала в ХМАО-Югре. Ответственный: зам.заведующего по ВМР Ануфриева И.Л. в срок до 18.03.2022 года.

2. Создать управленческую команду для реализации и обучения по Программы по развитию личностного потенциала в ХМАО-Югре в составе:

- Корнеевко татьяна Михайловна, заведующий;
- Ануфриева Ирина Леонидовна, зам.заведующего по ВМР;
- Бублей Мария Викторовна, зам.заведующего по ВМР.

2.1. Подготовить документы для обучения управленческой команды до 18.03.2022 года:

- заявление – анкета (приложение 3, подписанное участником);
- акт приемки-передачи права пользования с приложением 1 к акту
- согласие на обработку персональных данных (приложение 4, для подключения к Виртуальной школе);
- согласие на использование изображения (приложение 5);
- копия паспорта;
- копия диплома о профессиональном образовании;
- копия СНИЛС

3. Создать педагогическую команду для реализации и обучения по Программы по развитию личностного потенциала в ХМАО-Югре в составе:

- Сулейманова Диана Саитовна, воспитатель;
- Сидорова Аделина Александровна, воспитатель;

- Густокашина Светлана Николаевна, воспитатель;
- Козел Галина Александровна, воспитатель.

3.1. Подготовить документы на реализацию и обучения педагогической команды в срок до 25.03.2022 года:

- заявление – анкета (приложение 3, подписанное участником);
- акт приемки-передачи права пользования с приложением 1 к акту
- согласие на обработку персональных данных (приложение 4, для подключения к Виртуальной школе);
- согласие на использование изображения (приложение 5);
- копия паспорта;
- копия диплома о профессиональном образовании;
- копия СНИЛС

4. Направить список работников согласно перечня:

- по форме приложения 1 (модель педагогической команды, в формате excel);
- по форме приложения 2 (форма для списков, в формате excel), и скан-копии документов участников педагогических команд. Ответственный:

зам.заведующего по ВМР Ануфриева И.Л.

5. Оформить страницу с материалами реализации Программы по развитию личностного потенциала в ХМАО-Югре. Ответственный: зам.заведующего по ВМР Бублей М.В.

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя заведующего по ВМР Ануфриеву И.Л.

Заведующий

Т.М. Корнеенко